

1 Registrierung



- Vorname, Nachname
- Firma (optional)
- E-Mail-Adresse
- Passwort
- Tarifwunsch wählen
- AGB und Datenschutz bestätigen

Anschließend wird Ihr Konto angelegt.

2 E-Mail-Bestätigung



Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink.

Bitte prüfen Sie auch
Ihren Spam-Ordner.

Erst nach der Bestätigung wird Ihr Konto aktiviert.

3 Konto aktiv



Nach der erfolgreichen E-Mail-Bestätigung ist Ihr Konto aktiviert.

Sie können sich nun mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden.

4 Login



Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

Sie gelangen direkt
zum **Dashboard**.

5 Dashboard



Ihr persönlicher Kundenbereich mit allen wichtigen Funktionen:

- ✓ Neue Rechnung
- ✓ Rechnungen
- ✓ Kunden
- ✓ Firmendaten
- ✓ E-Rechnungseingang
- ✓ Einstellungen
- ✓ Profil / Mein Abo
- ✓ Benutzerverwaltung (nur Business)

6 Testphase



7 Tage kostenlos testen
oder **maximal 3 endgültig abgeschlossene Rechnungen**
(je nachdem, was zuerst erreicht wird).

- ✓ Volle Funktionalität testen
- ✓ Keine Zahlungsdaten
- ✓ Keine automatische Verlängerung
- ✓ Entwürfe zählen nicht als Testrechnungen

7 Testphase beendet



Die Testphase endet, wenn 7 Tage abgelaufen sind oder die dritte Rechnung endgültig abgeschlossen wurde.

Ihre Daten bleiben erhalten.
Für neue Rechnungen oder Kunden ist ein kostenpflichtiger Tarif erforderlich.

8 Tarif auswählen



Wählen Sie über „Mein Abo“ den passenden Tarif.

Unsere Tarife



Start

4,99 € / Monat
zzgl. MwSt.

- ✓ 50 Rechnungen pro Monat
- ✓ 20 Kunden
- ✓ 1 Benutzer
- ✓ Alle wichtigen Funktionen



Business

7,99 € / Monat
zzgl. MwSt.

- ✓ 120 Rechnungen pro Monat
- ✓ 60 Kunden
- ✓ bis zu 3 Benutzer
- ✓ Alle wichtigen Funktionen

9 Bezahlung / Aktivierung



Nach erfolgreicher Zahlung wird Ihr Abo aktiviert.

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail.

Die Monatslimits (Rechnungen und Kunden) werden zu Beginn jedes Monats zurückgesetzt.

10 Laufendes Abo



Solange Ihr Abo aktiv ist, können Sie RechnungPro24 entsprechend Ihrem Tarif nutzen.

- ✓ Rechnungen erstellen
- ✓ Kunden verwalten
- ✓ E-Rechnungen empfangen
- ✓ Monatliche Limits
- ✓ Tarifwechsel jederzeit möglich

11 Kündigung



Sie können Ihr Abo jederzeit über „Mein Abo“ kündigen.

Die Kündigung wird zum Ende des bereits bezahlten Zeitraums wirksam. Bis dahin bleibt RechnungPro24 normal nutzbar.

12 Nach Ende des Abos



Nach Ablauf des gekündigten Zeitraums wird das Abo auf inaktiv gesetzt.

- ✓ Ihre Daten bleiben erhalten
- ✓ Vorhandene Rechnungen und Kunden sind weiterhin einsehbar
- ✓ Neue Rechnungen oder Kunden können erst wieder angelegt werden, wenn ein Tarif erneut aktiviert wird.

13 Abmeldung



Klicken Sie auf „Abmelden“. Ihre Sitzung wird beendet.

Ihr Konto und Ihre Daten bleiben dabei selbstverständlich erhalten.



Ihr Vorteil mit RechnungPro24

- ✓ Einfach zu bedienen
- ✓ Transparente Abläufe
- ✓ Keine unnötigen Zusatzfunktionen
- ✓ PDF, XRechnung und ZUGFeRD
- ✓ E-Rechnungseingang
- ✓ Faire Preise, monatlich kündbar

**Mehr Zeit
für Ihr
Wesentliches.**